АДМИНИСТРАЦИЯ

ОРЕХОВского сельского поселения

Усть-Ишимского

Муниципального районА

Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.06.2012г |  | с. Орехово | № | 29 |

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100241) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ореховского сельского поселения, Администрация Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. УтвердитьПорядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения «Муниципальный вестник Ореховского сельского поселения Усть – Ишимского муниципального района Омской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ореховского сельского поселения | Е.В. Лютенко |

Приложение к постановлению

Администрации Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

от 20.06.2012г. № 29

**ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора**

**с таким гражданином**

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки  
соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – сельское поселение), включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - гражданин), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

1. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее -  
   проверка), проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупции в соответствующем органе  
   местного самоуправления сельского поселения (далее должностное лицо), в котором гражданин, замещал должность  
   муниципальной службы сельского поселения. Проверка проводится  
   индивидуально в отношении каждого гражданина и оформляется  
   муниципальным правовым актом органа местного самоуправления  
   сельского поселения.
2. Для проведения проверки должностное лицо  
   ежегодно, до 1 февраля, подготавливает запрос в организацию (организации),  
   отдельные функции государственного управления которой (которых)  
   входили в должностные (служебные) обязанности гражданина (далее -  
   организация).

Указанный запрос подписывается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения и направляется в организацию.

4. Информация, полученная от организаций ежегодно, до 1 мая,  
представляется руководителю органа местного самоуправления  
сельского поселения.

В случае выявления в ходе проверки нарушений гражданином или работодателем требований законодательства, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы.